



Das Evangelische Dekanat Gießen ist Träger von 20 Kindertageseinrichtungen in Stadt und Landkreis Gießen. Die Arbeit mit Familien und das Engagement in Sozialräumen sind uns wichtige Schwerpunkte im Dekanat. Wir suchen gemeinsam mit der Evangelischen Lukaskirche für die Kindertageseinrichtung und das Familienzentrum „Ludwigstraße“ ab sofort:

1 Reinigungskraft (m/w/d)

5,00 Wochenstunden befristet bis 31.12.2022 mit Option auf Weiterbeschäftigung

Ihre Aufgaben:

- Die hygienische Reinigung und die Pflege der Gruppenräume, Nebenräume und Sanitärbereiche sowie die Oberflächenreinigung von Mobiliar und Inventar.
- Die Beachtung besonderer Pflege- und Hygienevorschriften, sowie umweltschonender und sorgsamer Umgang mit Materialien.
- Sie arbeiten nach Dienstplan von Montag bis Freitag.

Ihr Profil:

- Sie sind engagiert, flexibel, verantwortungsbewusst und zuverlässig.
- Sie haben Organisationsgeschick und arbeiten selbstständig.
- Sie sind offen und freundlich im Umgang mit Kindern.
- Sie sind Mitglied in einer Kirche der Arbeitsgemeinschaft christlicher Kirchen in Deutschland (ACK).

Ihre Perspektiven:

- Sie erhalten Bezahlung nach der Kirchlichen Dienstvertragsordnung (KDO) der Evangelischen Kirche in Hessen und Nassau (EKHN): Entgeltgruppe E7, sowie die im kirchlichen Dienst üblichen Sozialleistungen.
- Sie haben Anspruch auf Förderung aus Mitteln des Familienbudgets der EKHN.
- Sie arbeiten mit einem freundlichen und aufgeschlossenen Team.
- Wir bieten eine gute Zusammenarbeit mit einem aktiven und zugewandten Träger.

Sind Sie interessiert? Wir freuen uns auf Ihre Ideen und Erfahrungen!

Senden Sie Ihre Bewerbung bis zum **17.10.2021** an:

**Evangelische Kindertageseinrichtungen
und Familienzentrum „Ludwigstraße“
Frau Lilia Dörr (Leitung)
Ludwigstraße 28
35390 Gießen
Telefon: 0641 - 33055830
E-Mail an: kita.ludwigstrasse.giessen@ekhn.de**

Diskriminierungsfreie Bewerbungsverfahren nach AGG sind in der EKHN Standard.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Auf Zwischennachricht wird aus organisatorischen Gründen verzichtet. Sollten Sie Ihre Bewerbungsunterlagen nach dem Stellenbesetzungsverfahren zurück wünschen, legen Sie bitte einen adressierten und ausreichend frankierten Rückumschlag bei.