



Das Evangelische Dekanat Gießen ist Träger von 20 Kindertageseinrichtungen in Stadt und Landkreis Gießen. Die Arbeit mit Familien und das Engagement in Sozialräumen sind uns wichtige Schwerpunkte im Dekanat. Gemeinsam mit der **Evangelischen Lukaskirche** suchen wir für die Kindertageseinrichtung „Ludwigstraße“ **ab sofort:**

Verwaltungsfachkraft (m/w/d)

4,00 Wochenstunden befristet für 2 Jahre mit Option auf Weiterbeschäftigung

Ihre Aufgaben:

Sie unterstützen die Leitung der Kindertageseinrichtung und des Familienzentrums in den anfallenden Verwaltungsaufgaben im Büro der Leitung, unter anderem:

- Eingabe und Verwaltung aller eingehenden notwendigen Daten aus der Kindertageseinrichtung im Verwaltungsprogramm Kita-Büro und Little Bird
- Überprüfung der Kinderakten
- Pflege des Ablagesystems im Büro der Leitung
- Vorbereitung der Rechnungen
- Führen der Handkassen
- Führen und Erstellen von benötigten Listen, Anschreiben, Aushängen und Bestellungen im Auftrag der Leitung und stellvertretenden Leitung

Ihr Arbeitsplatz:

- Sie arbeiten im Büro einer 5-gruppigen Kindertageseinrichtung, mit bis zu 95 Kindern im Alter vom 6. Lebensmonat bis zum Schuleintritt.

Ihre Arbeitszeit:

- Sie arbeiten nach Absprache im Rahmen der Gesamtöffnungszeit der Einrichtung zwischen 7:00 Uhr bis 16:30 Uhr.

Ihr Profil:

- Eine erfolgreich absolvierte Ausbildung im Verwaltungsbereich
- Berufserfahrung ist wünschenswert
- Strukturierte Arbeitsweise, schnelle Auffassungsgabe
- Fundierte Kenntnisse im Bereich Verwaltung und Büroorganisation, EDV (MS-Office)
- Souveränes und freundliches Auftreten
- Gute Kommunikations- und Teamfähigkeit, Kontaktfreudigkeit, Flexibilität
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Bereitschaft, sich in den kirchlichen Verwaltungsprogrammen schulen zu lassen
- Sie sind Mitglied in einer Kirche der Arbeitsgemeinschaft Christlicher Kirchen in Deutschland (ACK).

Wir bieten:

- Eine Teilzeitstelle mit flexiblen Arbeitszeiten
- Bezahlung nach der Kirchlichen Dienstvertragsordnung (KDO) der Evangelischen Kirche in Hessen und Nassau (EKHN): Entgeltgruppe E5, sowie die im kirchlichen Dienst üblichen Sozialleistungen
- Anspruch auf Förderung aus Mitteln des Familienbudgets der EKHN
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Entgeltrelevante Anrechnung von berufsspezifischen Vorzeiten

- Eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit in einer lebendigen Kindertageseinrichtung
- Ein freundliches, wertschätzendes Arbeitsklima
- Zusammenarbeit in einem jungen, motivierten und aufgeschlossenen Team, welches ein wertschätzendes und ehrliches Miteinander pflegt
- Vernetzung und Zusammenarbeit mit einem aktiven und zugewandten Träger

Sie sind interessiert? Wir freuen uns auf Ihr Engagement und Ihre Erfahrungen!

Ihre Bewerbung richten Sie bitte bis zum **12.12.2021** an:

**Evangelische Kindertageseinrichtungen
und Familienzentrum „Ludwigstraße“
Frau Lilia Dörr (Leitung)
Ludwigstraße 28
35390 Gießen
E-Mail an: kita.ludwigstrasse.giessen@ekhn.de**

Diskriminierungsfreie Bewerbungsverfahren nach AGG sind in der EKHN Standard.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Auf Zwischennachricht wird aus organisatorischen Gründen verzichtet. Sollten Sie Ihre Bewerbungsunterlagen nach dem Stellenbesetzungsverfahren zurück wünschen, legen Sie bitte einen adressierten und ausreichend frankierten Rückumschlag bei.