



## Bewerbung bitte an:

Evangelisches Dekanat Gießen  
Carl-Franz-Straße 24  
35392 Gießen  
0641-30020380



[kitas.dekanat.giessen@ekhn.de](mailto:kitas.dekanat.giessen@ekhn.de)

**Bewerbungsfrist:**  
**31.08.2022**



**Öffnungszeiten**  
**Montag – Freitag**  
**07:00 - 17:00 Uhr**



**2 Gruppen**  
**Vom 2. Lebensmonat**  
**bis zum vollendeten 3.**  
**Lebensjahr**

**3 Gruppen**  
**Vom vollendeten 3. Lebensjahr**  
**bis zum Schuleintritt**

**1 Gruppe**  
**vom Schuleintritt bis zum**  
**vollendeten 12. Lebensjahr**

### Dienststelle:

Kindertageseinrichtung und  
Familienzentrum der Evangelischen  
Kirchengemeinde  
Kleinlinden  
An den Schulgärten 2  
35398 Gießen  
Leitung: Stefanie Bieneck

# Wir erweitern unser Team (m/w/d)!

Gemeinsam mit der Evangelischen Kirchengemeinde **Kleinlinden** stellen wir für die Kindertageseinrichtung und das Familienzentrum „**Rote Schule**“ ein:

## Reinigungskräfte



**13,00 Wochenstunden unbefristet ab sofort**  
**8,00 Wochenstunden unbefristet ab sofort**

### Ihre Aufgaben:

- ✓ Hygienische Reinigung und Pflege der Arbeitsräume, Nebenräume und Sanitärbereiche sowie Oberflächenreinigung von Mobiliar und Inventar.
- ✓ Beachtung besonderer Pflege- und Hygienevorschriften, umweltschonender und sorgsamer Umgang mit Materialien.
- ✓ Arbeitszeiten von Montag bis Freitag.
- ✓ Arbeitszeiten nach Dienstplan.
- ✓ Mitarbeit in einem aufgeschlossenen Team.
- ✓ Sie erhalten Bezahlung nach der Kirchlichen Dienstvertragsordnung (KDO) E2.

### Ihr Profil:

- ✓ Verantwortungsbewusstsein und Engagement.
- ✓ Zuverlässigkeit und Flexibilität.
- ✓ Offenheit für Kinder.
- ✓ Sie sind Mitglied in einer Kirche der Arbeitsgemeinschaft christlicher Kirchen in Deutschland (ACK).

### Sie sind interessiert?

Wir freuen uns auf Ihr Engagement und Ihre Erfahrungen!

**Schicken Sie uns Ihre schriftliche Bewerbung, gerne auch per E-Mail**

Diskriminierungsfreie Bewerbungsverfahren nach AGG sind in der EKHN Standard.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Auf Zwischennachricht wird aus organisatorischen Gründen verzichtet. Sollten Sie Ihre Bewerbungsunterlagen nach dem Stellenbesetzungsverfahren zurückwünschen, legen Sie bitte einen adressierten und ausreichend frankierten Rückumschlag bei.